

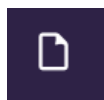
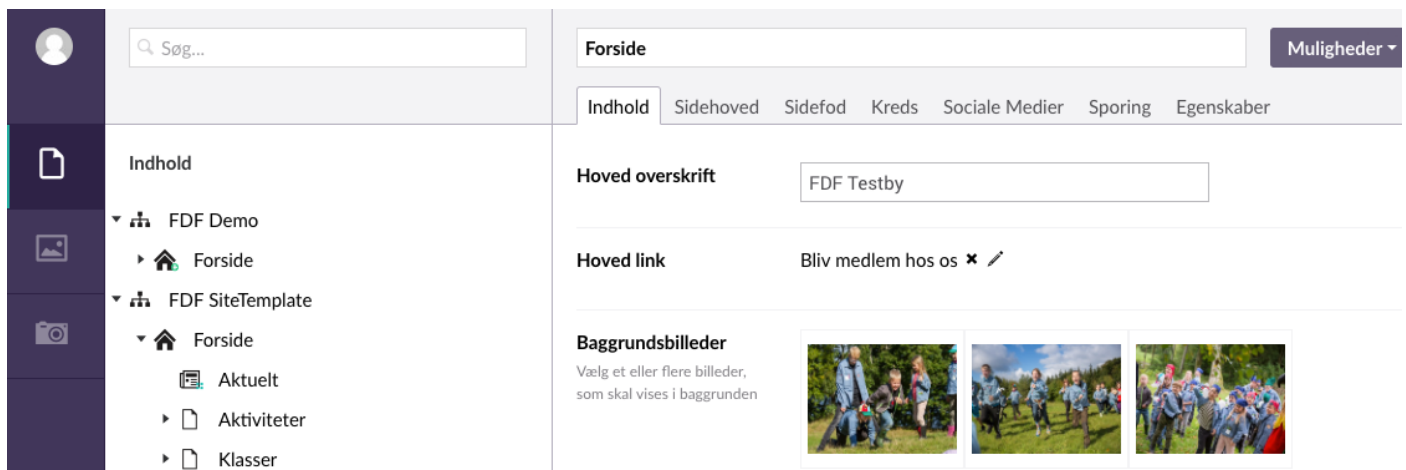
Den lilla hovedmenu	2
Forhåndsvisning	3
Opsætning	4
<i>Indhold</i>	4
<i>Sidehoved</i>	4
<i>Sidefod</i>	5
<i>Kreds</i>	6
<i>Sociale Medier</i>	7
<i>Sporing</i>	8
<i>Egenskaber</i>	9
Forsiden	9
<i>Fotokarrusel</i>	9
<i>Mødetider</i>	10
<i>Adresse</i>	10
<i>Kalender</i>	12
<i>Instagram</i>	14
<i>Nyheder på forsiden</i>	14
<i>3 kolonner med indhold</i>	15
<i>Video</i>	15
<i>Facebook-feed</i>	16
Slette indhold	17
Nyheder	17
Struktur	20
Billeder	20
Klassesider	25
Slette og oprette sider	27
Nyhedsbrev – Mailchimp	28

Browser

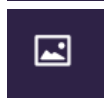
Hjemmesideredigeringen fungerer bedst i Chrome. Ellers er ikoner for eksempel ikke synlige. Hent chrome her: <https://www.google.dk/chrome/browser/desktop/index.html>

Den lille hovedmenu

Når man logger ind, har man en lille menu-kolonne til venstre.



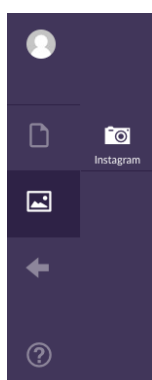
Klik her for at tilgå dine sider.



Klik her for at tilgå mediearkiv – dine billeder.



Klik her for at se din historik.



Klikker man på pilen, kommer et nyt ikon frem fra Instagram. Her kan man blackliste post i sit Instagram-feed, der dermed ikke vises på hjemmesiden.

Skriv linket på posten. Notér hvorfor det ikke skal vises og gem.

The screenshot shows a content management system interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons. The main area is divided into two sections. The top section is titled 'Instagram Administration' and contains options like 'Føj til sortliste' and 'Administrér sortliste'. Below this is a search bar with the text 'Søg...'. The right section is titled 'Create blacklist item' and contains a form with fields for 'URL' (with the subtext 'URL of the Instagram post') and 'Reason' (with the subtext 'Why do you want to blacklist this post?'). A green 'Save item' button is located at the bottom right of this section. Below the search bar is another section titled 'Forside' with a 'Muligheder' dropdown menu. This section contains a navigation menu with items: 'Indhold', 'Sidehoved', 'Sidefod', 'Kreds', 'Sociale Medier', 'Spring', and 'Egenskaber'. The 'Indhold' section is expanded, showing a tree view with 'FDF Demo' as the parent, and 'Forside' as a child. Under 'Forside', there are several sub-items: 'Aktuelt', 'Aktiviteter', 'Klasser', 'Billeder', 'Kontakt', 'Om FDF', 'FDF SiteTemplate', and 'Papirkurv'. The main editing area for 'Forside' has a 'Hoved overskrift' field containing 'FDF Testby'. Below it is a 'Hoved link' field containing 'Bliv medlem hos os' with a link icon. The 'Baggrundsbilleder' section has a subtext 'Vælg et eller flere billeder, som skal vises i baggrunden' and shows three image thumbnails of a group of people in blue shirts. Below the thumbnails is a dashed box with a plus sign, indicating where to add more images.

Klik på huset for at gå til forsiden.

Husk at hver gang man retter noget skal man klikke på **Gem og udgiv**.

Forhåndsvisning

Klikker man på Forhåndsvisning, kan man få vist sine ændringer.

The screenshot shows a preview window titled 'TESTSIDE'. Inside the window is a video player showing a group of people in blue shirts. The video player has a play button and a volume icon. The video is labeled 'FDF' in the bottom right corner. The preview window is set against a light gray background.

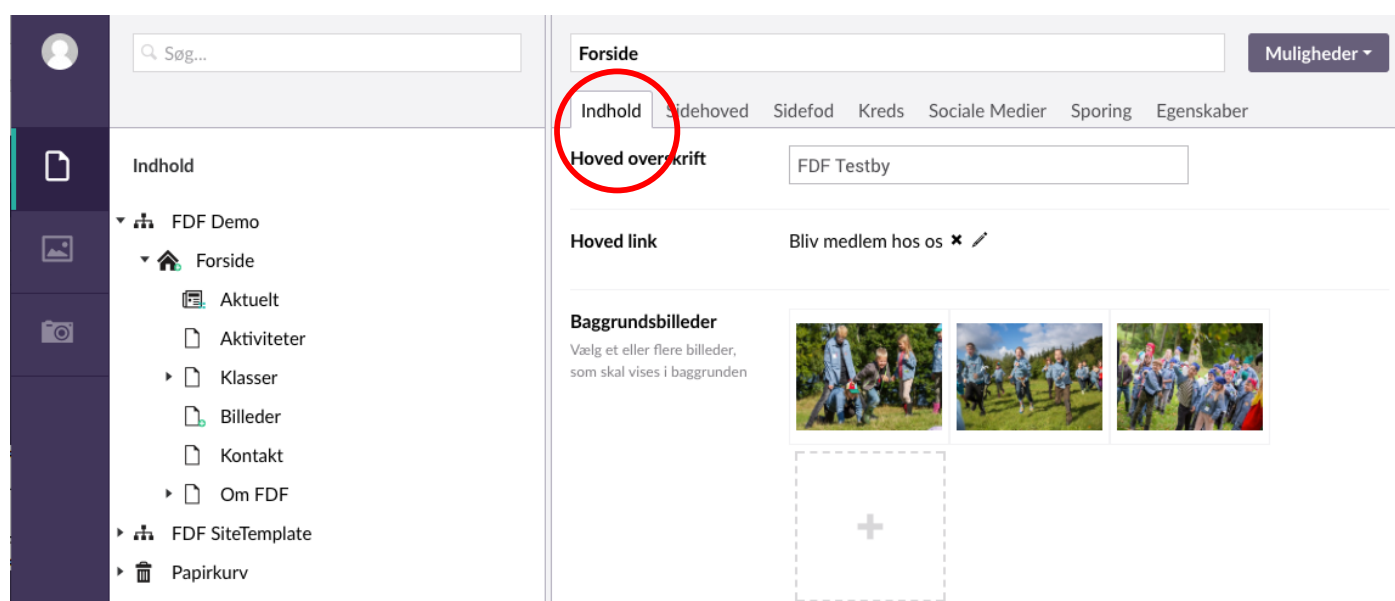
Se hvordan det ser ud på forskellige platforme ved at vælge i menuen til venstre. Klikker man på X, forsvinder menuen, og det er automatisk desktop visning, der vises.

Opsætning

Du kan vælge mellem en række faneblade på forsiden.

Indhold

Klik på **Indhold** for at redigere forsiden.



The screenshot shows the website editor interface. On the left is a dark sidebar with a search bar and a menu. The menu items are: 'Indhold', 'FDF Demo', 'Forside', 'Aktuelt', 'Aktiviteter', 'Klasser', 'Billeder', 'Kontakt', 'Om FDF', 'FDF SiteTemplate', and 'Papirkurv'. The 'Indhold' item is circled in red. The main editing area on the right has a top bar with 'Forside' and 'Muligheder'. Below this is a navigation menu with 'Indhold', 'Sidehoved', 'Sidefod', 'Kreds', 'Sociale Medier', 'Spring', and 'Egenskaber'. The 'Indhold' item is circled in red. Below the navigation menu are sections for 'Hoved overskrift' (with a text input 'FDF Testby'), 'Hoved link' (with text 'Bliv medlem hos os'), and 'Baggrundsbilleder' (with three image thumbnails and a dashed box with a plus sign for adding more).

Sidehoved

Klik på **Sidehoved** for at tilføje eksterne webhenvisninger – eksempelvis FDF.dk.



Indhold Sidehoved Sidedod Kreds Sociale Medier Sporing Egenskaber

Links

Tekst	Link	Nyt vindue	
+ FDF.dk	http://fdf.dk	true	Rediger Slet
+ Flexbillet	https://flexbillet.dk/fdf	false	Rediger Slet

Indtast en tekst Tilføj
eller vælg en intern side

Indhold publiceret: og nu synligt for besøgende

FDF SiteTemplate / Forside Forhåndsvisning Gem og udgiv

FDF  **TESTSIDE**

LEGENS DAG > FDF.DK >

AKTUELT AKTIVITETER ▾ KLASSER ▾ BILLEDER KONTAKT OM FDF ▾

Sidedod

Klik på **Sidedod** for at redigere bunden af hjemmesiden, som går igen på alle sider.

Forside Muligheder ▾

Indhold Sidehoved **Sidefod** Kreds Sociale Medier Sporing Egenskaber


+ Sorter

3 columns row

KONTAKT OS

Skriv til kredsleder Søren Hansen soren@fdf.dk


FØLG OS

 Social Media Links

[Tilføj indhold](#)

NYHEDSBREV

Mailadresse

Tilmeld 

fdf SiteTemplate / Forside Forhåndsvisning Gem og udgiv ▾

Indholdet i kolonne 2 "Følg os" redigeres dog under fanebladet **Sociale Medier**.

Kreds

Under **Kreds** tilføjes kredsens adresse, der vises allernederst på siden.

Forside Muligheder ▾

Indhold Sidehoved Sidefod **Kreds** Sociale Medier Sporing Egenskaber

Kreds navn *

Adresse

Telefon

E-mailadresse

Indhold publiceret: og nu synligt for besøgende ✕

[FDF.SiteTemplate / Forside](#) Forhåndsvisning Gem og udgiv ▾

KONTAKT OS
Skriv til kredsleder Søren Hansen soren@fdf.dk

FØLG OS
[Facebook](#)
[Instagram](#)
[YouTube](#)
[Pinterest](#)

NYHEDSBREV

Testside [Testvej 20, 1564 Testkøbing](#) [33 13 68 88](tel:33136888) fdf@fdf.dk

Sociale Medier

Under **Sociale Medier** tilføjes jeres Facebook-side. Man kan desværre kun trække indhold fra Facebook-sider og ikke grupper.

Tilføj jeres Instagram, Youtube-kanal, hvis I har det, og eventuelt Pinterest. I kan også vælge at tilføje FDFs Pinterest. Udfyldes feltet ikke – vises det ikke i footeren. Informationerne angående Instagram bruges til Instagram-båndet på siden. Her kan man også vælge at tilføje FDFs profil.

Man får kun vist Instagram-båndet, hvis man tilføjer en bruger, man kan ikke nøjes med hashtag. Men man kan sortere, så man kun får vist billeder, der er markeret med et særligt hashtag på den bruger. Det kunne være #sommerlejr eller #væbner. Men vær opmærksom på, at det fungerer bedst, hvis man har mindst 10

billeder.

Forside Muligheder ▾

Indhold Sidehoved Sidefod Kreds **Sociale Medier** Sporing Egenskaber

Facebook
Addressen til kredsens facebook-side

Instagram
Addressen til kredsens instagram-profil

Instagram Hashtag(s)
Komma-separeret liste.
Bemærk, at der kun vises opslag der har alle valgte hashtags.

YouTube
Addressen til kredsens YouTube-kanal

Pinterest

FDF SiteTemplate / Forside Forhåndsvisning Gem og udgiv ▶

Sporing

Under **Sporing** kan I tilføje jeres Google Analytics Tracking ID. Google tilbyder en tjeneste, hvor man kan se statistik på besøgstallene for ens side. Se mere og opret en konto her: <https://www.google.com/analytics/>

Forside Muligheder ▾

Indhold Sidehoved Sidefod Kreds Sociale Medier **Sporing** Egenskaber

Google Analytics Sporing-id
Google Analytics Sporing-id (UA-000000-x). Mere information på <https://support.google.com/analytics/answer/1008080?hl=da>

Egenskaber

Egenskaber har du ikke brug for.

Forside Muligheder ▾

Content Header Footer Group Social Media Tracking **Egenskaber**

Link til dokument [↗](#) This document is published but its url would collide with content /Site 1/Forside (id=1236)

Id 1500
4ab56fd6-39f2-4f77-91eb-e053e79b0fe2

Oprettet af novicell
Oprindelig forfatter

Oprettet den 2017-08-03 11:31:25
Tidspunkt for oprettelse

Sidst redigeret 2017-09-21 11:48:17
Tidspunkt for oprettelse

PDF Test / Forside Forhåndsvisning Gem og udgiv ▾

Forsiden

Forsiden er bygget op omkring følgende elementer:

Fotokarrusel

Forside Muligheder ▾

Indhold Sidehoved Sidefod Kreds Sociale Medier Sporing **Egenskaber**

Hoved overskrift FDF Testby

Hoved link Bliv medlem ✕ /

Baggrundsbilleder
Vælg et eller flere billeder, som skal vises i baggrunden

Baggrunds-skift *
Ventetid mellem hvert billede. Ingen skift hvis der kun er valgt et enkelt billede.

3 sekunder

One column

PDF Test / Forside Forhåndsvisning Gem og udgiv ▾

Link til dokument /om-fdf/bliv-medlem/

Hash Target [general_Enter a hash target...]

Sidetitel Bliv medlem

Åben i vindue

Skriv for at søge...

- FDf Utterslev
- FDf K5
- nyt-site
- FDf Aarhus Musikkreds
- FDf Ringsted
- FDf Eskilstrup
- FDf Mammen
- FDf Hørring
- FDf Bjerringbro
- FDf Tranegilde

Fortryd Link to file Vælg

Skriv en overskrift

Vælg om der skal være link fra forsiden. Som udgangspunkt bruges sidens titel, men du kan ændre teksten

Tilføj de billeder du vil have vist her. Se under "Billeder" hvordan du kan vælge udsnit.

Vælg på slideren, hvor længe fotos skal vises

Klik **Gem og udgiv**.

Mødetider

Mødetider vises i den blå mødeboks. Dobbeltklik på boksen og en pop up dukker frem. Her kan du redigere indholdet. Klik **Opdater**, når du er færdig.

The screenshot shows a web editor interface. On the left, a preview window displays a blue box titled "Møde hver mandag" with a list of meeting times for different groups. On the right, a text editor window shows the same content being edited, including a title field and a rich text editor with a table of meeting times.

Forside

Indhold Sidehoved Sidefod Kreds Sociale Medier

Two columns

Tekstboks Mødetider

Møde hver mandag

Tumlinge	17.30 - 18.30
Pilte	17.30 - 19.00
Væbnere	18.30 - 19.00
Seniorvæbnere	19.00 - 22.30
Seniorer	Hveranden mandag 20.30 - 22.00

Tilføj indhold

FDF SiteTemplate / Forside

Tekstboks Mødetider

Edit your content here

Overskrift

Møde hver mandag

Tekst

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Formater, Bulleted list, Numbered list, Indent, Link, Image, Video, Settings.

Tumlinge	17.30 - 18.30
Pilte	17.30 - 19.00
Væbnere	18.30 - 19.00
Seniorvæbnere	19.00 - 22.30
Seniorer	Hveranden mandag 20.30 - 22.00

Fortryd **Opdatér**

Adresse

Kredsens mødested vises i den blå boks. Dobbeltklik på boksen og et pop up-vindue dukker op. Her kan du redigere indholdet. Markér [Se på kort>](#) og klik på indsæt link.

Forside

Content Header Footer Group Social Media Tracking Egenskaber

two columns

Møde hver mandag

Tumlinge	17.30 - 18.30
Pilte	17.30 - 19.00
Væbnere	18.30 - 19.00
Seniorvæbnere	19.00 - 22.30
Seniorer	Hveranden mandag 20.30 - 22.00

Tekstboks Adresse

Adresse

Børnehuset Sct. Thomas
 Rolighedsvej 23
 1958 Frederiksberg

Se på kort >

Tilføj indhold

One column

FDF Test / Forside

Tekstboks Adresse

Edit your content here

Overskrift

Adresse

Tekst

Formater

Børnehuset Sct. Thomas
 Rolighedsvej 23
 1958 Frederiksberg

Se på kort >

Fortryd

Opdatér

En ny popup-menu dukker op.

Vælg link

Link til dokument

Sidetitel

Åben i vindue

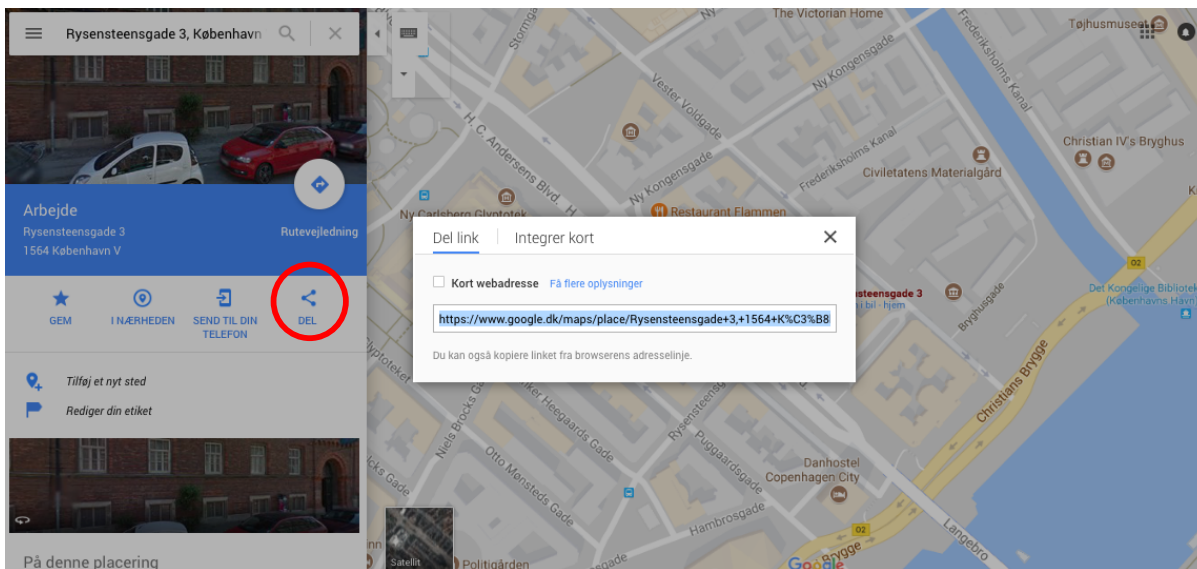
Åben linket i et nyt vindue eller fane

Link til side

- ▶ Site 1
- ▶ Site 2
- ▶ FDF Utterslev
- ▶ FDF K5
- ▶ FDF Aarhus Musikkreds
- ▶ FDF Bispebjerg

Luk

Find linket til jeres kredsadresse i Google Maps.



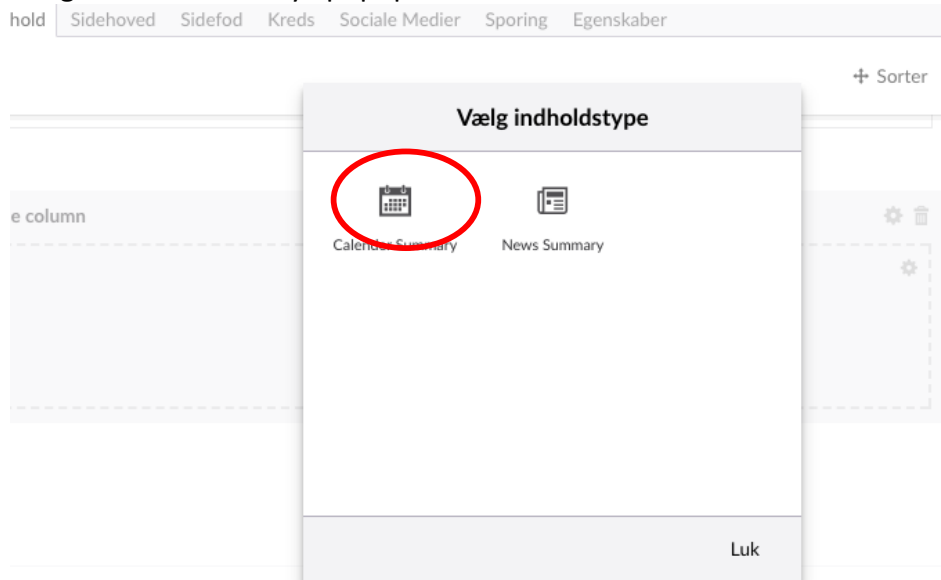
Sæt det ind og gem.

Klik **Opdater**, når du er færdig.

Kalender

Her vises kalender-plugin. Se særskilt vejledning for opsætning af kalender i Google. Vælg **Tilføj indhold**.

Vælg Calendar Summary i popup-menuen.



Endnu en popup dukker op.


Calendar Summary

Edit your content here

Headline


Header background color


The color shown behind the headline



Calendar pages

Pick the calendars that you want to include in this summary

 **med indhold**
/forside/aktiviteter/med-indhold/ Remove



Event lines

The number of lines with events

Fortryd Opdatér

Skriv en overskrift

Vælg en baggrundsfarve

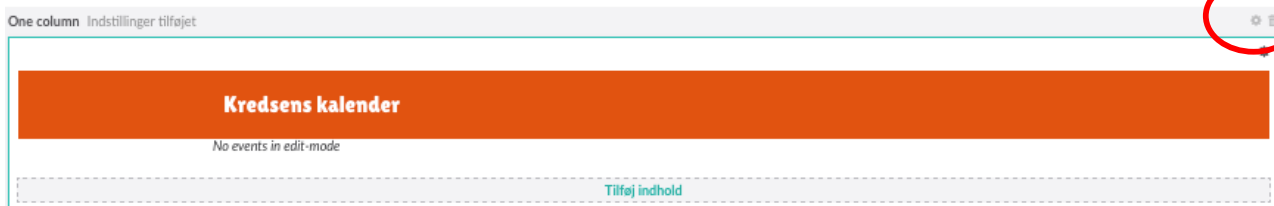
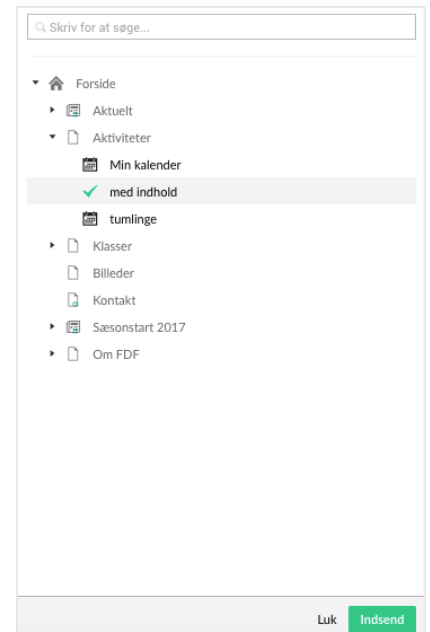
Klik på **Tilføj**. En ny popup dukker op. Klik på pilen ved huset for at folde menuen ud. Vælg en kalender eller flere. Vælg **Indsend**.

Vælg hvor mange linjer begivenhederne skal vises i. Det skal gøres – ellers virker det ikke! Der vises kun i flere linjer, hvis der er indhold til det.

Vælg **Opdatér**.

Kommende begivenheder, der er i kalenderen, vises.

Man kan indsætte baggrundsbillede på kalender. Klik på det hvide område over den orange blok, et tandhjul dukker op til højre.



Klik på det øverste tandhjul og en popup menu dukker op. Klik af i "Full with" og vælg et billede der skal vises bag kalenderen. Vælg **indsend**.

Settings

Full width?
Make this row span the full width of the page

Style

Set a background image
Set a row background



Luk Indsend

Kredsens kalender

Tumlinge SEP -29- 2017

Seniormøde
Seniormøde hver fredag, men kun frem til d. 29. sep.





Luk Indsend

Instagram

Her vises indhold fra den profil, der er tilknyttet under **Sociale media**.

Instagram @fdferne



Følg med i FDF-livet på Instagram og Facebook  

Nyheder på forsiden

På forsiden vises to nyheder fra kredshjemmesidens nyhedsplugin og de to seneste nyheder fra FDF.dk.

Nyheder



Mere Aktuelt

Nyt fra fdf.dk



Flere nyheder på fdf.dk

3 kolonner med indhold

Man opbygger sin side med kolonner 1, 2 eller 3. Her er valgt et modul med 3 kolonner, hvor der er flere muligheder. Det kunne være: Tekst, Visning af udsnit af jeres Facebookside, video.

Video

Klik på Tilføj indhold. En popup-menu dukker op. Vælg ikonet Embed.

Sorter

ok Page Feed

Tilføj indhold

Kan du li' at lege?

Vælg indholdstype

- Billede Full Bredde
- Calendar Summary
- Embed
- Facebook Page Feed
- Focal Point Image
- Headline
- Image
- Knap
- Macro

Luk

Indsend

INDLEJRING

Url

https://www.youtube.com/watch?v=ekb3Kjt_Wys

Retrieve

Rodeo

Width

360

Height

240

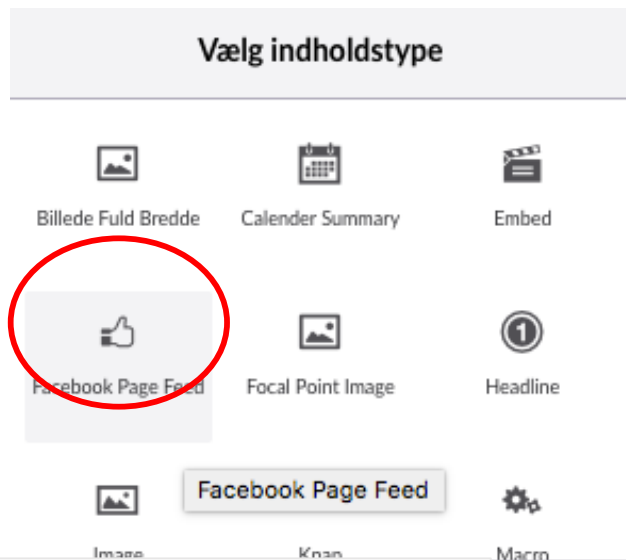
Constrain:

Luk Indsend

En ny popup dukker op. Indsæt videoens adresse på Youtube- eller Vimeo-film i adressefeltet. Klik på Retrieve. I det ikke. Klik på **Indsend** til sidst.

Facebook-feed

Klik på [Tilføj indhold](#). En pop up dukker.
Vælg Facebook Page Feed.




En ny popup dukker op. Skriv adressen på jeres Facebookside. Og vælg eventuelt Facebook-ikon.
Klik på [opdater](#).

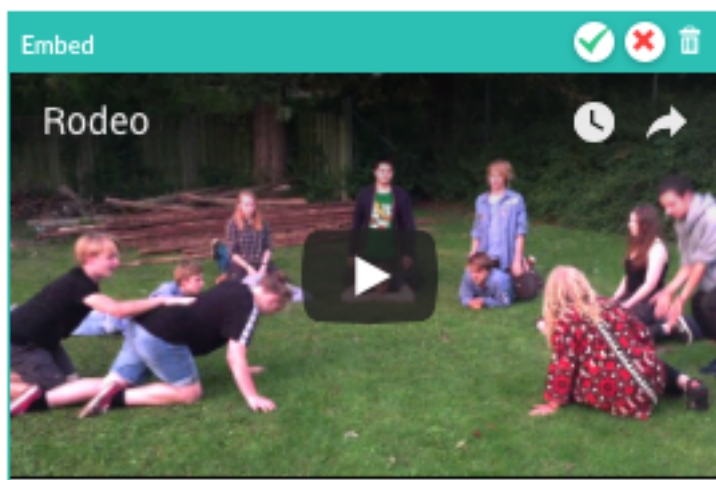
The image shows a popup form titled "Facebook Page Feed" with the subtitle "Edit your content here". The "Page URL" field is circled in red and contains the text "https://www.facebook.com/FDFTHISTED/?ref=ts". Below the URL field is an "icon" field with a placeholder image. At the bottom right of the form are two buttons: "Fortryd" and "Opdatér".

Slette indhold

Vil du slette indhold. Så klik på papirkurven.

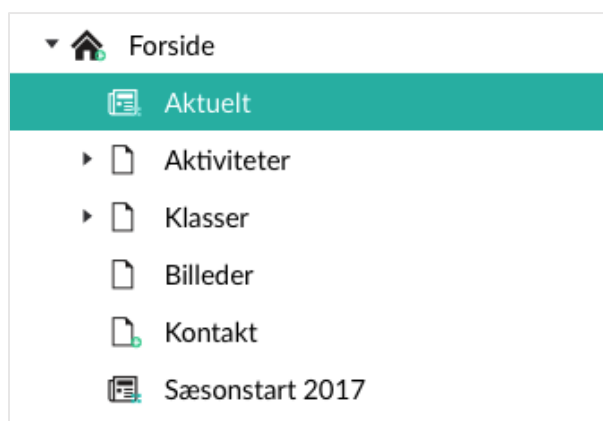
Herefter dukker to ikoner op. Klik på  for

at slette. Klik på  for at fortryde slet.



Nyheder

Nyheder oprettes i Aktuelt.



Klik derefter på Opret News Item

Aktuelt Muligheder ▾

Undersider Settings Egenskaber

Opret News Item ☰

<input type="checkbox"/>	Navn	Sortér ▲	Sidst redigeret	Oprettet af
<input checked="" type="checkbox"/>	Eksempel på nyhed	0	2017-09-07 12:09	novicell
<input checked="" type="checkbox"/>	Sæsonopstart 2017	1	2017-09-07 11:36	Christina Gro Hansen

Lodsedler 2017

Content Settings Egenskaber

Headline *
The text show in a big font at the top

Vi sælger lodsedler

News Date
Date used to display and sort news items. Defaults to publish date if not set.

2017-09-22 10:31:57

* Fjern dato

Teaser
The text shown beneath the headline

Tag godt i mod os, når vi kommer forbi med vores lodsedler i disse dage.

Skriv titel på fil. Dette gemmes nyheden under.

Skriv overskrift.

Vælg udgivelsesdato.

Skriv max to linjers underoverskrift/teaser. Det bliver grimt, hvis der er mere.

Gem og udgiv

Scroll ned.

News Author

Header Image

Header Image Caption

Tilføj række

One column Two columns Three columns

Tilbage til listen Forhåndsvisning Gem og udgiv

Skriv forfatter.

Vælg foto (en pop up dukker op)

Skriv evt. en billedtekst.

Vælg om hovedindholdet skal være 1, 2, eller 3 kolonner.

Gem og udgiv.

Vælg indholdstype

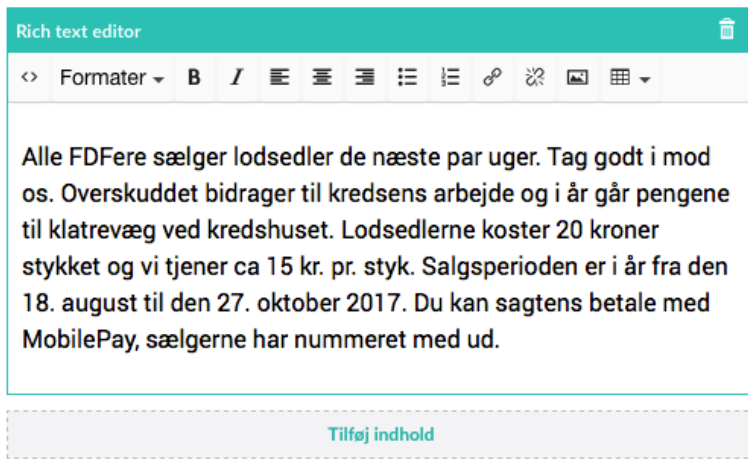
News Summary Newsletter Quote

Responsive Embed **Rich text editor** Sliding Gallery

Social Media Links Søgefelt [IN] Tekstboks Adresse

Luk

Vælg eksempelvis to kolonner (Two columns). Vælg tilføj indhold og vælg så Rich text editor i popup-menuen.



⚙ Skriv din tekst. Du har mulig for at formatere teksten med farvede underoverskrift, tilføj links og tabeller. Undgå at tilføje fotos her. Brug i stedet Umbracos andre foto-muligheder.

I den anden kolonne er der her valgt at tilføje en tekstboks.

Tekstboks Højrebillede

Edit your content here

Overskrift

Vi sælger lodder ← Skriv en overskrift.

Ikon

← Vælg et ikon (en dukker op).

Ikon-farve

← Vælg ikon-fave.

Tekst

Formatier **B** *I* ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ 🔗 🌐 📷 📄

Tag godt i mod os, når vi kommer rundt med lodsedlerne.

← Skriv din tekst.

Fortryd Opdatér

Klik opdatér.

Select icon

🔍 type to filter...

💡	🍷	📖	🏀	🚲	👤	😊
📺	📷	📧	🌲	❤️	🏠	🔥
🛒	🔑	📷	🌐	🔔	📧	✉️
👍	🧠	🎵	💡	🍃	📌	🏆
📁	🧪	🏢	🎭	🌿	🌀	☀️
🕒	💬	📞	🔪	✂️	📄	

Close

pop up

AKTUELT

FORSIDE / AKTUELT / LODSEDLER 2017

Vi sælger lodsedler

Tag godt i mod os, når vi kommer forbi med vores lodsedler i disse dage.

C – 22-09-2017



Vi sælger lodsedler nu.

Alle FDFere sælger lodsedler de næste par uger. Tag godt i mod os. Overskuddet bidrager til kredsens arbejde og i år går pengene til klatrevæg ved kredshuset. Lodsedlerne koster 20 kroner stykket og vi tjener ca 15 kr. pr. styk. Salgsperioden er i år fra den 18. august til den 27. oktober 2017. Du kan sagtens betale med MobilePay, sælgerne har nummeret med ud.

Vi sælger lodder
Tag godt i mod os, når vi kommer rundt med lodsedlerne.

Facebook Pinterest Email Twitter Print

Sådan ser den færdige nyhed ud.

Struktur

Vi har valgt følgende menuer.

Aktuelt: Nyheder

Aktiviteter: Skriv om hytte, loppemarked, sommerlejren, disko og hvad I ellers har af aktiviteter udover klassemøderne.

Klasser: Her kan oprettes en side for hver klasse. Vi har forhåndsoprettet: Puslinge, tumlinge, pilte, væbnere, seniorvæbnere og seniorer. I kan oprette flere, omdøbe eller slette sider.

Billeder: Her kan I have jeres gallerier.

Kontakt: Her kan I have kontaktoplysninger på kredsledelse og bestyrelse.

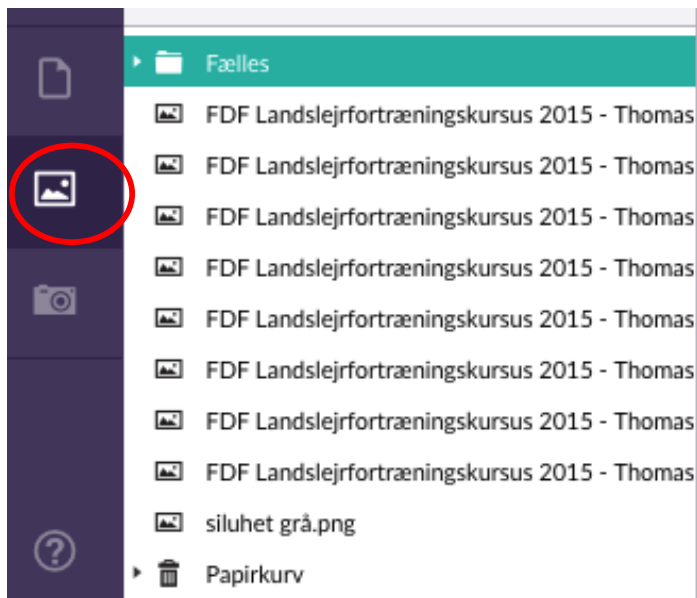
Om FDF: Skriv her lidt om hvad FDF er hos jer. I kan også samle generelle informationer som for eksempel kontingentopkrævning, hvordan man indmelder sig, jeres samværsregler, hvordan man støtter jer økonomisk og så videre.

Billeder

Der er indlagt en guide på selve siden, når du har læst den. Sletter du den blot og skriver din egen tekst.

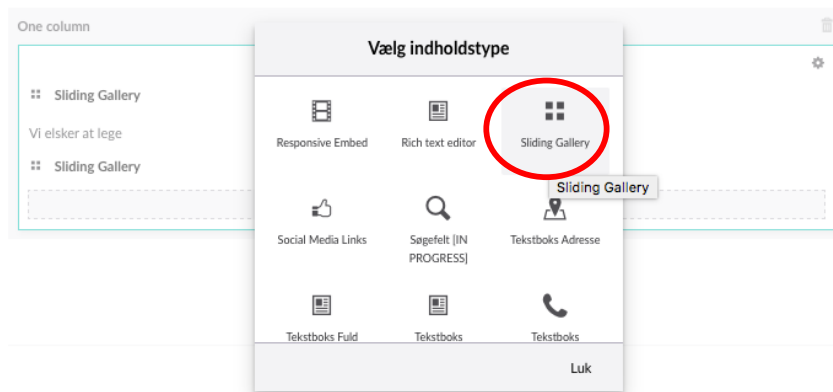
Uploadede billeder

Klik på billedikonet for at tilgå mediearkivet.

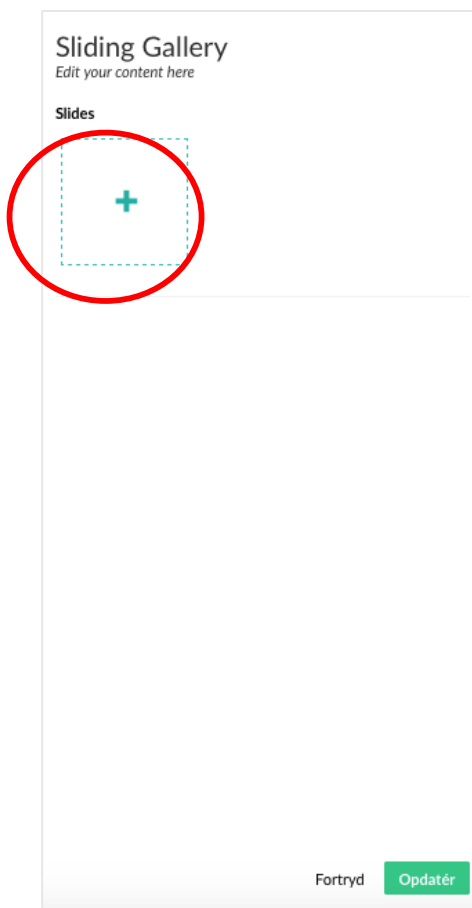


Galleri

Vælg tilføj indhold og vælg derefter Sliding Gallery.

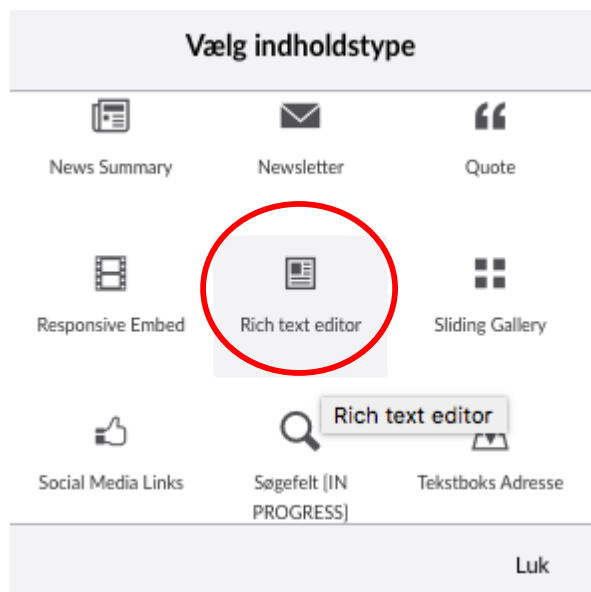


En ny pop up åbner.

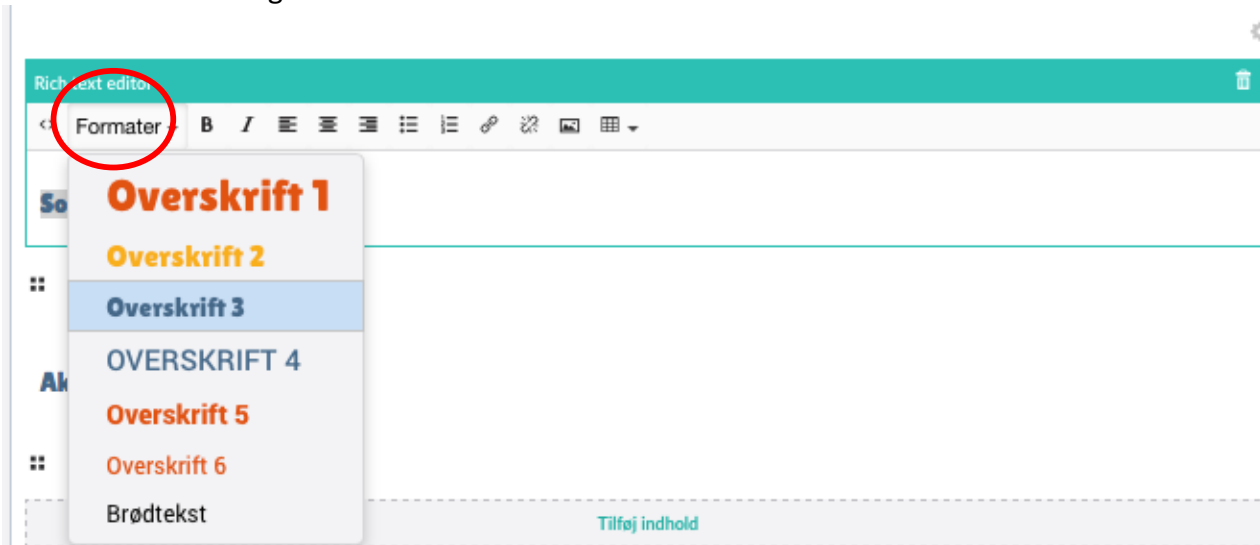


Klik på slides for at tilføje fotos eller mappe. Klik [Opdatér](#).

Har du mange gallerier, kan det være en fordel at give dem hver deres overskrift. Vælg Tilføj indhold, og vælg derefter Rich text editor.



Skriv din overskrift og formatér teksten.



Klik på Gem og udgiv, når du er færdig.

Sommerlejr 2017



Aktivlejr 2017



Mapper og enkelt billeder

Når du sætter dit galleri ind på siden, kan du vælge at inkludere både mapper og billeder. Vælger du en mappe, tages alle billeder i mappen (men ikke dens eventuelle undermapper!) med i galleriet. Du kan sagtens vælge flere mapper samtidig, også samtidig med flere enkeltbilleder. Vær også opmærksom på, at alle billeder over en hvis størrelse bliver nedskaleret, inden de lægges i Umbraco. Det burde ikke være noget du eller dine besøgende lægger mærke til, men til gengæld sparer vi en masse harddisk-plads.

Upload image



× Fjern fil



Header
1500px x 1000px



Gallery
750px x 500px



NewsList
200px x 200px

Width 2000

Height 1334

Size 402343

Type jpg

Alt Tag

Title

Tekster

Når du har lagt billederne op i Umbraco, kan du på hvert enkelt billede tilføje billedtekst, som vises når der klikkes på billedet i galleriet. Der er to tekster:

Title

Billedets titel er det, der vises under billedet i galleriet, når du klikker på det.

"Alt-tekst"

"Alt" står for "alternativ". Det er den tekst, du nogle gange kan se, hvis du holder musen hen over et billede. Teksten bruges blandt andet som hjælp til svagtseende, så deres oplæser-program kan læse din beskrivelse af billedet.

Skabeloner

Hvert enkelt billede får også defineret nogle "skabeloner", som bruges, når billedet skal vises mindre, end det oprindeligt er. Du kan manuelt tilpasse hver enkelt skabelon, men for at gøre det nemmere, har du også mulighed for at vælge et "interessepunkt" på et billede, som skabelonerne så automatisk vil få med i deres eventuelle beskæring af billedet. Placer den grønne cirkel i dit interessepunkt, og billedet vil blive beskåret herud fra. Husk at gemme!

Klassesider

Hver klasse har sin egen side.

The screenshot shows a web editor interface for a class page titled 'Puslinge'. At the top, there are tabs for 'Content', 'Settings', and 'Egenskaber', and a 'Muligheder -' button. The main editing area is divided into several sections:

- Headline:** A text input field containing 'Puslinge', which is circled in red. Below it is the text: 'The text show in a big font at the top'.
- Teaser:** A text input field containing 'Går dit barn i 0. klasse, bliver han eller hun pusling i FDF. Puslingene holder møde hver tirsdag kl. 17-19.', which is circled in red. Below it is the text: 'The text shown beneath the headline'.
- Header Image:** A dashed box with a plus sign, indicating where to add an image.
- Header Image Caption:** A large empty text area for a caption.

At the bottom right of the editor, there is a '+ Sorter' button. Below the editor, the page content is shown in a 'Two columns' layout:

- Left column:** A 'Rich text editor' containing the text: 'Som pusling kommer dit barn til at bruge meget tid på at lege - både ude og inde. Vi klæder os ud, rejser til månen i vores raket og spiser astronautkage. Vi går på opdagelse i naturen, samler kastanjer, bygger huler og rister skumfiduser over bål. Da vi ofte er udenfor, er det altid en god idé at have varmt tøj med. Mød lederne for puslingene nedenfor.'
- Right column:** A photograph of two children smiling outdoors.

At the bottom of the page, there is a breadcrumb trail: 'FDF Test / Forside / Klasser / Puslinge', and two buttons: 'Forhåndsvisning' and 'Gem og udgiv -'.

Skriv overskrift og underoverskrift.

Herefter kan man vælge at tilføje et foto i toppen, eller man kan tilføje indhold. Vi foreslår at mn vælger 2 kolonner bestående af et tekstfelt og et fotofelt.

Nedenunder kan man tilføje kontaktbokse. Disse bokse er designet til den store kolonne i to kolonnens visning.

Two columns

Lis Pedersen
Tlf. 12 34 56 78
mail@FDF.dk

Vælg indholdstype

- Social Media Links
- Søgefelt [IN PROGRESS]
- Tekstboks Adresse
- Tekstboks Fuld Bredde
- Tekstboks Højrebillede
- Tekstboks Kontaktinfo**
- Tekstboks Mødetider
- Tekstboks Venstrebillde
- Video

Luk

Tekstboks Kontaktinfo
Edit your content here

Overskrift
Navn Navnesen

Tekst

Tlf. 12345678
navn@FDF.dk

En pop up


dukker op. Skriv navn i overskrift og herunder telefonnummer og Vælg skift + enter, når du skal lave linjeskift, så bliver mellemrummet ikke så stort. Nederst kan du tilføje et foto. Klik [Opdater](#).

mail.

Navn Navnesen
Tlf. 12345678
navn@FDF.dk



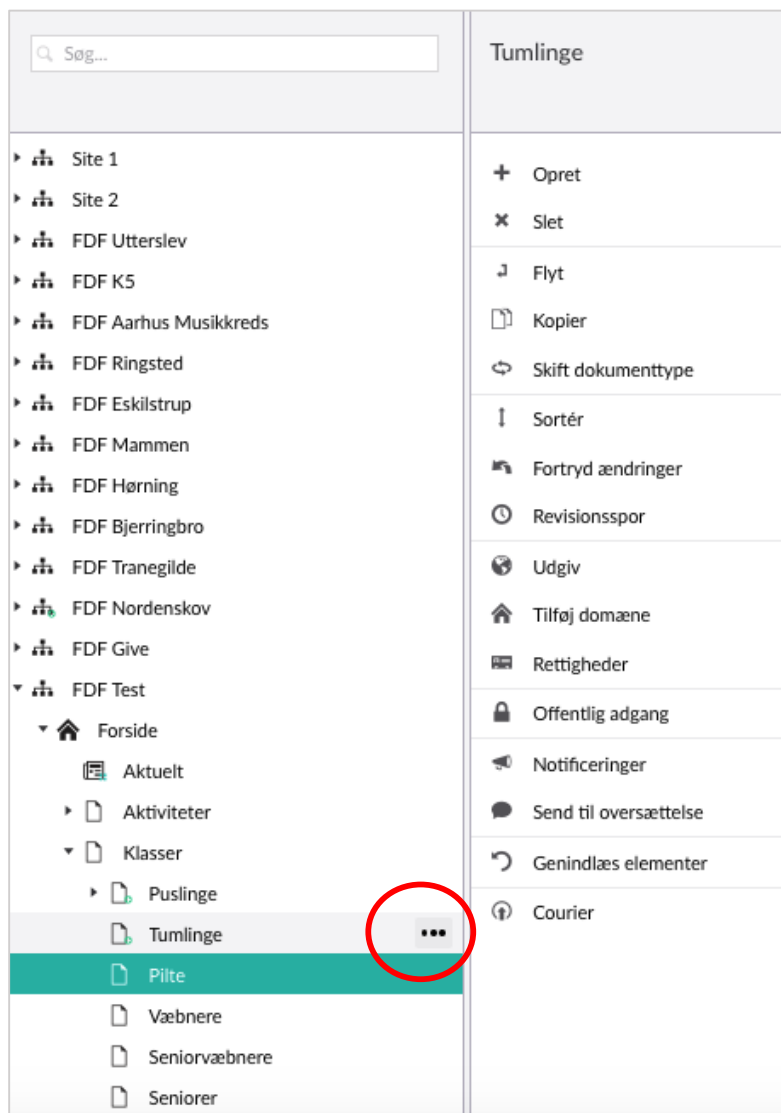
Billede



Fortryd **Opdater**

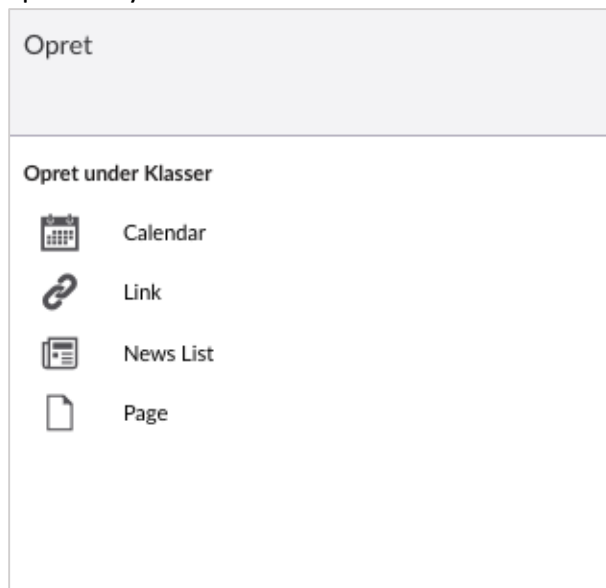
Slette og oprette sider

Vil du slette en side. Højre klik på de tre prikker ved siden af den side, du vil slette.



The screenshot shows a web application interface with a search bar at the top left containing the text "Søg...". Below the search bar is a list of sites, each with a tree icon and a name. The sites listed are: Site 1, Site 2, FDF Utterslev, FDF K5, FDF Aarhus Musikkreds, FDF Ringsted, FDF Eskilstrup, FDF Mammen, FDF Hørning, FDF Bjerringbro, FDF Tranegilde, FDF Nordenskov, FDF Give, and FDF Test. Under FDF Test, there is a sub-menu with a home icon and the text "Forside", followed by "Aktuelt", "Aktiviteter", "Klasser", "Puslinge", "Tumlinge", "Pilte", "Væbnere", "Seniorvæbnere", and "Seniorer". The "Tumlinge" item is highlighted in green, and a red circle highlights the three dots (context menu) to its right. To the right of the site list is a panel titled "Tumlinge" containing a list of actions: Opret, Slet, Flyt, Kopier, Skift dokumenttype, Sortér, Fortryd ændringer, Revisionsspor, Udgiv, Tilføj domæne, Rettigheder, Offentlig adgang, Notificeringer, Send til oversættelse, Genindlæs elementer, and Courier.

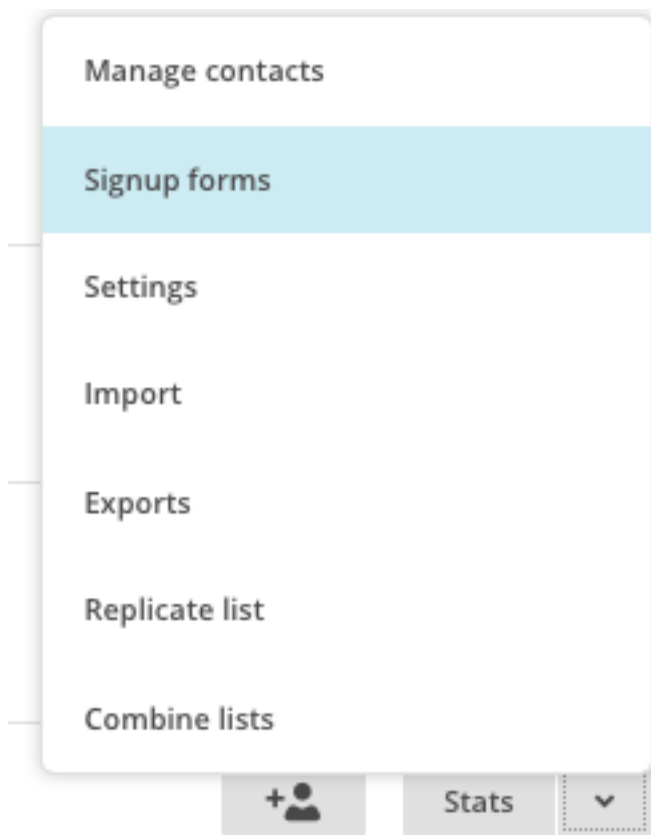
Vil du oprette en side skal du klikke på de tre prikker (almindeligt) en pop up dukker op. Klik på page for at oprette ny side.



The screenshot shows a dialog box titled "Opret" (Create). Below the title bar, there is a section titled "Opret under Klasser" (Create under Classes). This section contains four options, each with an icon and a label: "Calendar" with a calendar icon, "Link" with a link icon, "News List" with a news list icon, and "Page" with a document icon.

Nyhedsbrev – Mailchimp

Når du har oprettet en konto hos Mailchimp skal du finde informationerne, der skal indsættes på din hjemmeside. Vælg [List](#) højreklik på den liste du vil lave/har lavet en formular til.



General forms

Build, design, and translate signup forms and response emails

Select



Embedded forms

Generate HTML code to embed in your site or blog to collect signups.

Select



Subscriber pop-up

Design a pop-up signup form that can be embedded on any site.

Select

Vælg [general form](#), for du skal bruge et link. Dette er en forkortet adresse, så du skal kopiere det ind i en browser, så får du et længere link – og det skal indsættes på din hjemmeside. Byg din formular og kopier den adresse der står i [signup form URL](#).

Create forms

Forms and response emails

Signup form

Let subscribers pick email format (Plain-text or HTML) [Info](#)

Signup form URL

<http://eepurl.com/bsNQWX>



Build it Design it Translate it

FDf Nyhedsbrevet

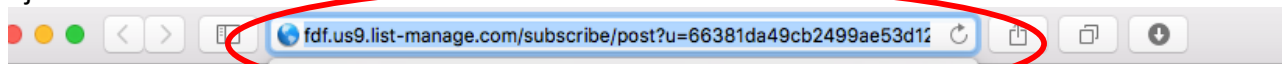
click to add a message

Email adresse

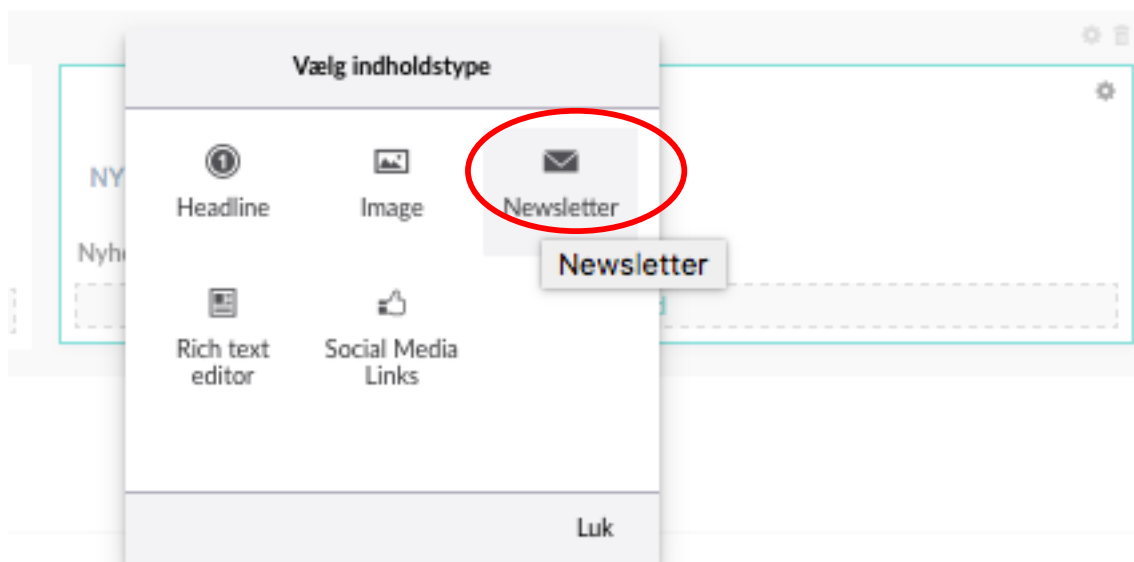
Add a field Field settings

- Text
- Number
- Radio Buttons
- Check Boxes
- Drop Down

– du skal kopiere den og indsætte den i browseren. Denne lange adresse kopieres og sættes ind på hjemmesiden.



Under fanebladet **Footer** vælger du tilføj indhold og indsætter Newsletter. En pop up dukker op. Her indsætter du det link, du har kopieret. Så er der oprettet et link til en formular, hvor du kan skrive dig op.



Der er mulighed for at oprette link til at abonnere på kredsens nyhedsbrev, hvis det er noget, I bruger. Mailchimp har en fin service, der er gratis, hvis man ikke har så mange abonnemeter. Har I ikke nyhedsbrev – slet da indholdet i kolonnen, eller tilføj Landsforbundet FDFs nyhedsbrev.

Newsletter
Edit your content here

Newsletter Signup Url
Den adresse som findes i MailChimp under nyhedsbrevet og Embedded Forms

Fortryd



FDF Nyhedsbrevet

Email adresse

Fornavn

Mellemnavn

Efternavn

Kreds

Funktion

KONTAKT OS
Skriv til kredsleder Søren Hansen
soren@fdf.dk

FØLG OS
 Instagram
 YouTube
 Pinterest

NYHEDSBREV

Testside Testvej 20, 1564 Testkøbing 33 13 68 88 fdf@fdf.dk